|  |  |
| --- | --- |
| ANEXO 1 FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS | |
| **Processo nº :** | **2016/17477-2** |
| ***Outorgado:*** | Leandro Ungari Cayres |
| ***Data:*** | 08/05/2017 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto:** | | | | | |
|  | Entrega de Prestação de Contas | | | | |
|  | Do Auxílio | | | | |
|  | Da Reserva Técnica | | | | |
|  | De Outras Verbas | | | | |
|  | De Importação: |  | Total |  | Parcial |
|  | Resposta ao Memorando da Auditoria – No. | | | |  |
|  | Atendimento à solicitação de Termo de Doação assinado. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Solicitação de Reembolso | |
|  | Outros: | Declaração de não utilização de recurso da Reserva Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Entregues:** | |
|  | Balancete |
|  | Relação dos gastos por elemento de despesa |
|  | Documentos Comprobatórios de Despesas: |
| * Nos casos em que o comprovante for menor que o tamanho A4 (ex.: Recibo de Pedágio, Cupom Fiscal, Bilhete de Passagem Aérea, Rodoviária, Duplicata, Boleto Bancário, etc), deverá ser colado em uma folha de tamanho A4, na posição “retrato” (vertical), respeitando as possíveis anotações no verso do mesmo e mantendo margem para furação. Cada folha de papel deverá conter **somente um** documento. | |
| * Agrupados por “Elemento de Despesa” e em ordem cronológica. | |
| * Com as folhas numeradas em seqüência. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Devolução de Saldo Remanescente:** | Sim | Não |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHEQUE:** | | |  |
| Valor: | | |  |
| Banco: | | |  |
| Agência: | | |  |
| Conta Corrente: | | |  |
|  | Outros: |  | |
| Assinatura do Outorgado | | | |

**FAPESP, AGOSTO DE 2014**